



CES ATELIERS SE DÉROULENT LE MARDI ET JEUDI  
DE 10H00 A 11H30

<b>WORD</b>	<p>Fonctions de base – bordures et trames-copier /coller-listes à puces-insertion tableaux et images- enregistrer(<b>RÉVISION</b>)</p> <p><b>Astuces : paramétrer les interlignes. Numérotation des pages. Enregistrer en PDF créer un logo et le rajouter a un modèle de courrier</b></p> <p><b>Reproduire plusieurs formats en A4/définir une imprimante par défaut</b></p>
<b>PHOTOS</b> En prévision du calendrier de fin d'année	<p>Classer ses photos et documents dans des fichiers afin de mieux les retrouver</p> <p>Photofiltre studio x /animation /écritures diverses</p>
<b>DIAPORAMA</b> Avec photorécit ou power point	<p><b>Copier CD sur clé USB ( écouter en voiture)</b></p> <p><b>Rajouter de la musique sur un diaporama</b></p>
<b>APPLICATIONS</b> <b>GOOGLE</b>	<p>Importer des photos et des vidéos</p> <p>Partager des photos et des vidéos</p>
<b>SERVICES ET</b> <b>UTILITAIRES</b>	<p><b>Effacer des fichiers définitivement avec ERASER</b></p> <p><b>Récupérer des fichiers supprimés avec RECUVA</b></p> <p><b>Transférer des fichiers volumineux avec weetransfer ou Smash</b></p> <p><b>Gagner du temps au démarrage</b></p> <p><b>Utilisation du logiciel de sauvegarde très efficace avec EASUS</b></p> <p><b>Logiciels de généalogie</b></p>
<b>SITE WEB</b>	<b>Création d'un site Web JIMDO</b>
<b>INTERNET</b>	<p>Enregistrer des images</p> <p>Démarches administratives</p> <p>Effectuer des recherches – consulter les horaires SNCF / séances cinéma / horaires d'avion/site Ameli/site Marmiton/itinéraires...</p> <p>Optimiser les recherches internet</p> <p><b>Vos achats en ligne en toute sérénité</b></p> <p><b>Le bon coin : usages et précautions</b></p> <p><b>Supprimer l'historique Google</b></p>
<b>MESSAGERIE</b>	<p>Venez apprendre à utiliser un vrai logiciel de messagerie, gérer plusieurs comptes, envoyer des pièces jointes, signer vos messages, demander un accusé de réception</p>
<b>EXCEL</b>	<p>Réaliser un document avec formules diverses (cumul et somme, pourcentage, statistiques, fonction SI .....)<b>Gérer son budget(RÉVISION)</b></p>
<b>DIVERS /</b> <b>ASTUCES</b>	<p>Utiliser les logiciels « Framadate » ou « Doodle » pour lancer des invitations</p> <p>Compresser et décompresser des gros fichiers</p> <p>Tous les raccourcis - Majuscules avec accent</p> <p>Utiliser l'outil « Capture »</p> <p>Duolingo (Langues étrangères)</p> <p><b>Traduire avec un raccourci clavier (QTRANSLATE)</b></p> <p><b>Lancez vos programmes en un clin d'œil</b></p>

**CE NE SONT QUE DES SUGGESTIONS ET TOUTES AUTRES PROPOSITIONS  
SONT ENVISAGEABLES**

**N'HÉSITEZ PAS À NOUS REJOINDRE**